	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

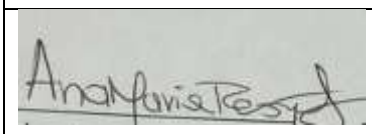
Regional:	Risaralda		Centro de Formación:	Comercio y Servicios	
Programa de Formación:		Técnico en Contabilización de Operaciones comerciales y Financiera		No. de Ficha:	2511430

Datos del Aprendiz	Nombre:	Sarita Mañunga Buitrago
	Identificación:	1089934416
	Teléfono:	3216360632
	E-mail:	sarismabu@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	pasantías
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Empocabal
	Nit:	800.050.603-7
	Dirección:	Cra. 15 #12-11
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Ana María Restrepo López
	Cargo:	Directora Comercial
	Teléfono:	3168346986
	E-mail:	comercial@empocabal.com.co

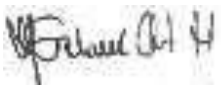
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA			
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Identifica el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo a octubre de 2023	Empocabal

Clasifica los documentos de acuerdo a la normativa	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo a octubre de 2023	Empoc abal
Aplica las tablas de retención documental, según normativa	Informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el periodo	De mayo a octubre de 2023	Empoc abal

OBSERVACIONES:



Sarita Mañunga Buitrago



Nombre y firma del ente Coformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

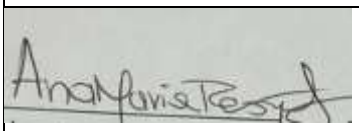
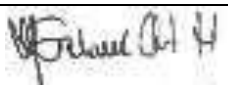
TIPO DE INFORME	Parcial:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 16/10/2023
	Final: X		Finalización: 30/10/2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		

ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** **APROBADO** **NO APROBADO**
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____** **NO_____** Especificar cuáles:
  Sarita Mañunga Buitrago _____ _____ _____ **Nombre y firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor Seguimiento** **Ciudad y fecha de elaboración: Pereira 19/10/2023**